

MIND SCHEMES / СБОРНИК СХЕМ ОРИЕНТИРОВКИ

«САМООРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ К ПУБЛИКАЦИИ»

Социально-профессиональная ситуация.

Магистранту 1 курса, обучающемуся по направлению «Педагогическое образование» научный руководитель предложил написать статью и отправить ее для публикации в редакцию значимого научного журнала. Причем, выбор этого журнала научный руководитель поручил магистранту. Было определено, что тема статьи должна быть связана с современными проблемами в образовании России и отражать опыт магистранта, его представления и исследования в области образования. Объем статьи – не менее 5 страниц.

Опорная карта - ОК (модель деятельности)

САМООРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ К ПУБЛИКАЦИИ

Мотив (потребность) автора: *самоорганизовывать свою деятельность по подготовке научной статьи к публикации осознанно, без ошибок, профессионально.*

<i>Содержание</i>	Умение как деятельность					Знание	Владение
<i>Структурные этапы</i>	цель	→ предмет	→ метод/ способ технология методика	→ средство, форма	→ действия и операции	→ продукт	
І этап ОРИЕНТИРОВА-	Провести <u>ориентировку</u> в условиях предстоящей деятельности (на основе анализа социально-профессиональной ситуации).						- ИКТ - прие-
	1. Выявить известные данные:						

<p>ВОЧ- НЫЙ</p>	<p>1) <i>тема статьи должна быть связана с современными проблемами в образовании России;</i></p> <p>2) <i>тема статьи должна отражать опыт и представления автора;</i></p> <p>3) <i>статью нужно напечатать в наиболее значимом научном журнале;</i></p> <p>4) <i>объем статьи должен составлять не менее 5 страниц.</i></p> <p>2. Выяснить, что является искомым:</p> <p>1) <i>подготовленная к публикации научная статья,</i></p> <p>2) <i>отправка статьи в журнал</i></p> <p>и поставить цель:</p> <p>- <i>подготовить к публикации научную статью,</i></p> <p>- <i>отправить статью в журнал.</i></p> <p>3. Определить скрытые условия, которые явно не представлены в ситуации, но могут стать известными (на основе использования субъектом своего опыта):</p> <p>1) <i>требования к структуре и содержанию статьи;</i></p> <p>2) <i>требования к оформлению публикаций разного уровня.</i></p> <p>4. Построить предмет деятельности, установив <u>связи</u> между: искомым, известными данными, скрытыми условиями:</p> <p>1 (искомое 1 – известное 1)</p> <p><i>Готовящаяся к публикации научная статья <u>определяется</u> ее тематикой, которая должна быть связана с современными проблемами в образовании России;</i></p> <p>2 (искомое 1 – известное 2)</p> <p><i>Готовящаяся к публикации научная статья <u>задается</u> ее темой, которая должна отражать опыт и представления автора;</i></p>	<p>ОТ-4 - ОТ-9</p>	<p><i>мами работы с инфор- мацией</i></p> <p>- <i>навы- ками работы с текс- том</i></p> <p>- <i>навы- ками письмен- ной речи</i></p> <p>- <i>мето- дами систем- ного анализа и синтеза</i></p>
----------------------------	--	------------------------	--

	<p>3 (искомое 1 – известное 4) Готовящаяся к публикации научная статья <u>регулируется</u> ее объемом, который составляет 5 или более страниц;</p> <p>4 (искомое 1 – скрытое условие 1) Готовящаяся к публикации научная статья <u>задается</u> требованиями к ее структуре и содержанию;</p> <p>5 (искомое 1 – скрытое условие 2) Готовящаяся к публикации научная статья <u>задается</u> требованиями к оформлению публикаций разного уровня;</p> <p>6 (искомое 2 – известное 3) Отправка статьи в журнал <u>определяется</u> его уровнем - наиболее значимый научный журнал.</p>		
<p style="text-align: center;">↑ ↓</p> <p>II этап</p> <p>ПЛА- НИ- РЮЮ- ЩИЙ</p>	<p>Спланировать деятельность - в соответствии с предметом подобрать:</p> <p>- метод: <i>системно-деятельностный метод</i>;</p> <p>- средства: <i>опорные таблицы и схемы ориентировки:</i></p> <p><i>ОТ-1 «Требования к оформлению статей разного уровня»</i></p> <p><i>ОТ-2 «Основные характеристики научной статьи»</i></p> <p><i>ОТ-3 «Структура статьи»</i></p> <p><i>ОТ-4 «Рекомендации к содержанию статьи»</i></p> <p><i>ОТ-5 «Требования к оформлению списка литературы»</i></p> <p><i>ОТ-6 «План-проспект статьи»</i></p> <p><i>ОТ-7 «Проверка текста статьи на читабельность»</i></p>		<p><i>системно-деятельностным методом</i></p>

	<p>ОТ-8 «Правила транслитерации» ОТ-9 «Перечень изданий - ВАК (выборка для педагогических специальностей)» ОТ-10 «Информация об изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (выборка)» СхО «Оценочная шкала для измерения деятельности по подготовке научной статьи к публикации»; - формы: письменная, индивидуальная;</p>		
	<p>- действия ← операции выполнения каждого действия ←..... используемые знания: 1. Определить издание для публикации, изучить требования к статье: 1.1. Изучить Перечень изданий, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (выборка для педагогических специальностей - Scopus, Web of Science). 1.2. Проработать Перечень изданий ВАК (выборка для педагогических специальностей). 1.3. Оценить актуальные предложения для публикации в изданиях, регистрируемых в системе РИНЦ. 1.4. Сравнить требования к оформлению статей разного уровня. 1.5. Сравнить условия оплаты за публикацию статьи на основе материалов сайта конкретного издания. 1.6. Подобрать издание для публикации в соответствии со своей специальностью, тематикой статьи, имеющимися ресурсами, условиями оплаты и т.д.</p>	<p>СхО-1 ОТ-10 ОТ-9 ОТ-1</p>	
	<p>2. Сформулировать замысел: 2.1. Определить тематику статьи. 2.2. Определить читательскую аудиторию, кому адресуется статья. 2.3. Выделить основные характеристики статьи: предмет, функцию,</p>	<p>ОТ-4 ОТ-2 ОТ-4</p>	

<p>дисциплинарность, направление.</p> <p>2.4. Определить цель написания статьи.</p> <p>2.5. Сформулировать рабочее заглавие статьи.</p>		
<p>3. Составить план статьи:</p> <p>3.1. Выделить составные части статьи и кратко их расшифровать (можно в виде таблицы).</p> <p>3.2. Спланировать объем статьи.</p> <p>3.3. Продумать количество таблиц, иллюстраций.</p> <p>3.4. Определить предполагаемую дату полной готовности статьи.</p>	<p>ОТ-3</p>	
<p>4. Подготовить план-проспект, отправить научному руководителю, учесть его замечания, внести корректировки в план.</p>	<p>ОТ-6</p>	
<p>5. Отобрать и подготовить материалы:</p> <p>5.1. Тщательно отобрать исходный материал:</p> <p>5.1.1 осуществить поиск материалов по известным источникам (монографии, статьи, выступления, книги, патенты и др.);</p> <p>5.1.2 осуществить поиск дополнительных источников информации;</p> <p>5.1.3 проанализировать информацию, выбрать нужную, сохранить ее в отдельном файле со ссылками на первоисточники;</p> <p>5.1.4 прописать собственные идеи, результаты своих исследований (если это предполагает статья).</p> <p>5.2. Сократить или добавить информацию до нужного объема.</p>		
<p>6. Сгруппировать материалы:</p> <p>6.1. Выбрать вариант последовательного расположения материала согласно плану</p>	<p>ОТ-4</p>	

	<p>статьи.</p> <p>6.2. Определить рубрикацию статьи, деление ее на логично подчиненные элементы.</p> <p>6.3. Создать черновой макет рукописи:</p> <p>6.3.1 написать введение, в котором сформулировать необходимость данной статьи и ее основные направления;</p> <p>6.3.2 в основной части статьи изложить ее содержание;</p> <p>6.3.3 сделать вывод.</p> <p>6.4. Сформулировать окончательное название статьи (определить смысловое значение и подобрать адекватную смыслу и содержанию синтаксическую структуру).</p>		
	<p>7. Проверить текст на читабельность с помощью одного из ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивный аудит сайтов некоммерческих организации: http://audit.test.ru/readability/ • Оценка читабельности текста: http://ru/readability.io/ • Сайт оценки читабельности текста (англ.): http://www.webpagefx.com/tools/readable/ <p>7.1. Посчитать индекс Флеша - сложность текста для восприятия.</p> <p>7.2. Посчитать индекс Фога - уровень удобочитаемости текста.</p>	<p>ОТ-7</p>	
	<p>8. Оформить библиографию:</p> <p>8.1. Составить список литературы, т.е. расположить литературные источники, использованные при написании статьи, в алфавитном порядке, в порядке упоминания в тексте, по значимости документа, по хронологии издания документов (в зависимости от требований к публикации).</p> <p>8.2. Оформить выходные данные источников в соответствии с требованиями</p> <p>Расставить по тексту ссылки на источники в соответствии с нумерацией в списке</p>	<p>ОТ-5</p>	

	<i>литературы. Например: [2, с. 78] или [2].</i>		
	<i>9. Оформить информацию об авторах статьи.</i>	<i>ОТ-4</i>	
	<i>10. Написать аннотацию.</i>	<i>ОТ-4</i>	
	<i>11. Выделить ключевые слова.</i>	<i>ОТ-4</i>	
	<i>12. Присвоить статье УДК и вставить в текст. Ресурс для онлайн-индексации: http://teacode.com/online/udc/</i>	<i>ОТ-4</i>	
	<i>13. Перевести отдельные части или всю статью на английский язык, сделать транслитерацию списка литературы (в зависимости от требований к публикации). Для транслитерации рекомендуется использовать ресурс: http://www.translit.ru</i>	<i>ОТ-8</i>	
	<i>14. Подготовить сопроводительные материалы: сведения об авторах, заявку, рецензию, авторскую справку (в зависимости от требований конкретного издания).</i>		
	<i>15. Отправить статью в редакцию. Прислушаться к редакторским замечаниям, но не допускать искажения смысла статьи при редактировании.</i>		
	<i>16. При получении сведений о стоимости публикации оплатить статью. Отправить документ, подтверждающий оплату, в редакцию.</i>		
↓			
III этап ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ	Исполнить намеченный план и найти искомое : <i>1. Определено издание для публикации, изучены требования к научной статье в данном издании. 2. Сформулирован замысел статьи. 3. Составлен план статьи. 4. Подготовлен план-проспект статьи и отправлен научному руководителю. 5. Отобраны и подготовлены материалы для статьи.</i>		

	<p>6. Материалы сгруппированы, создан черновой макет статьи.</p> <p>7. Текст проверен на читабельность.</p> <p>8. Оформлена библиография.</p> <p>9. Оформлена информация об авторах статьи.</p> <p>10. Написана аннотация.</p> <p>11. Выделены ключевые слова.</p> <p>12. Присвоен УДК.</p> <p>13. Сделан частичный или полный перевод текста на английский язык.</p> <p>14. Подготовлены сопроводительные материалы по требованиям издательства.</p> <p>15. Статья отправлена в выбранное издательство.</p> <p>16. Проведена оплата за публикацию.</p>		
<p style="text-align: center;">↓</p> <p>IV этап</p> <p>САМО-</p> <p>КОНТ-</p> <p>РОЛЯ</p>	<p>Провести самоконтроль выполненных этапов деятельности разными способами:</p> <p>(1) Повторно выполнить деятельность, сравнить с первичным вариантом ее выполнения и поискать расхождения в них, ошибки, др.</p> <p>(2) (характерный для конкретно-предметной области деятельности)</p> <p>Проработать рукопись:</p> <p>2.1 проверить содержание текста на соответствие тематике;</p> <p>2.2 проверить заголовок статьи на соответствие содержанию;</p> <p>2.3 провести самоконтроль текста статьи в соответствии с основными характеристиками;</p> <p>2.4 проработать структуру текста на соответствие требованиям в данном издании;</p> <p>2.5 проверить правильность оформления текста;</p> <p>2.6 проверить текст на наличие орфографических и стилистических ошибок;</p> <p>2.7 проверить правильность оформления списка литературы и расстановки ссылок на</p>		

	<i>источники.</i>		
<p>Если не найдены расхождения, ошибки, др., перейти к этапу рефлексии.</p> <p>Если найденны расхождения, ошибки, др., перейти к этапу самооценки.</p>			
<p>V этап САМО- ОЦЕНКИ</p>	<p>Провести оценивание допущенного расхождения, ошибки:</p> <p>Действие 1. Определить характер расхождения, ошибки (незначительная, серьезная).</p> <p>Действие 2. Определить причину расхождения, ошибки, др. (невнимательность, забывчивость, недостаток знаний в ОТ и ОК, излишняя спешка, невладение процедурами метода, пропуск в процессе выполнения деятельности кажущихся мало значимыми ее элементов и т. д.).</p>		
<p>VI этап САМО- КОРРЕК- ЦИИ</p>	<p>Провести самокоррекцию допущенных расхождений, ошибок:</p> <p><i>Провести авторское редактирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>убрать из текста статьи то, что не несет полезной информации;</i> - <i>исключить лишние слова, непонятные термины, неясности;</i> - <i>исправить ошибки, опечатки, неточности.</i> 		
<p>VII этап РЕФЛЕК- СИИ</p>	<p>Провести рефлексию выполненной деятельности:</p> <p>Действие 1. Оценить соответствие продукта деятельности – цели ее субъекта (для этого оценить уровень выполнения деятельности в соответствии с нормативными критериями): <i>статья подготовлена к публикации и принята в журнал.</i></p> <p>Действие 2. Оценить соответствие результата деятельности - мотиву ее субъекта: удовлетворена потребность в <i>самоорганизации автором деятельности по подготовке научной статьи к публикации без ошибок, самостоятельно.</i></p>		

Наименование требования	Характеристика изданий по значимости		
	Издание, входящее в систему РИНЦ	Издание из перечня ВАК	Издание, входящее в международную базу цитирования (Scopus, Web of Science)
	<p>Издание, входящее в отечественную библиографическую базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), созданную в 2005 г. в Научной электронной библиотеке (НЭБ, eLIBRARY.RU, http://elibrary.ru/project_risc.asp)</p> <p>РИНЦ рассчитывается как показатель, указывающий на значимость данной статьи и вычисляющийся на основе последующих публикаций, ссылающихся на данную работу.</p>	<p>ПЕРЕЧЕНЬ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.</p> <p>Перечень с 2001 года, но до 2007 года список реферируемых журналов ВАК носил рекомендательный характер.</p> <p>С 2007 года к защите допускаются только аспиранты с несколькими публикациями в изданиях, входящих в перечень ВАК.</p>	<p>- Международная база цитирования Scopus (www.scopus.com), представляемая издательской корпорацией <i>Elsevier</i> (http://elsevier.com/elsevier/scopus/), является единой мультидисциплинарной реферативной базой данных (с 1995 г.)</p> <p>- Международная база цитирования Web of Science (WOS) - авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://www.isiknowledge.com/). Уделяет более значительное внимание изданиям по гуманитарным дисциплинам и искусству, а также социальным наукам</p> <p>Публикация в этих журналах приравнивается к публикации в ВАКовском издании.</p>

	Требования к публикациям в данных изданиях		
Объём	<i>Не менее 3 страниц</i>	<i>Не менее 5 страниц</i>	<i>5-12 страниц (9000-20000 тыс. знаков без пробелов)</i>
Язык	<i>Русский</i>		<i>Английский</i>
Кол-во источников	<i>Не больше 12</i>		<i>Не менее 20</i>
Ссылки на собственные работы	<i>Не больше двух</i>		<i>Не больше двух</i>
Рецензия	<i>Внешняя рецензия доктора наук по направлению. Аспирантам – достаточно рецензию научного руководителя.</i>		<i>Не требуется</i>
Оформление текста	<p>Шрифт: TNR (встречаются: ARIAL), размер - 14</p> <p>Интервал: 1,5</p> <p>Абзац: 1,25 или 1,5</p> <p>Поля: справа - 3 см; сверху, снизу, слева - 2 см</p> <p>Списки: нумерованный, маркированный (точки)</p> <p>Заголовок: жирный, без точки в конце, заглавные буквы, выравнивание по центру</p> <p>Выравнивание текста: по ширине</p>		<p>Шрифт: TNR, размер - 10, 12</p> <p>Интервал: 1;</p> <p>Абзац: 1,25 или 1,5</p> <p>Поля: 2 см со всех сторон</p> <p>Списки: нумерованный, маркированный (точки)</p> <p>Заголовок: жирный, без точки в конце, заглавные буквы, выравнивание по центру</p> <p>Выравнивание текста: по ширине</p> <p>При оформлении прямого цитирования используются только кавычки “лапки”.</p>

		<i>«Ёлочки» не применяются.</i>
Таблицы	<i>Расположение по центру. Заголовок – сверху таблицы справа + порядковый номер таблицы</i>	
Рисунки	<i>Выравнивание – по центру. Название – внизу по центру (Рисунок 3.). Вставляются в текст и/или отдельными файлами.</i>	
Схемы, диаграммы, графики	<i>Лучше в виде рисунка (вставляются в текст и/или отдельными файлами). Часто – в черно-белом варианте.</i>	
Сведения об авторе	<i>После или перед названием научной статьи: - фамилия, имя, отчество автора; - ученая степень, ученое звание; - должность, место работы (если таковое имеется); - контактная информация (почтовый адрес, e-mail).</i>	<i>После названия научной статьи: - ИОФ автора полностью (на русском и английском языках); - название ВУЗа (на русском и английском языках) – в том варианте, как оно представлено в официальных документах / на веб-страницах ВУЗов или научных учреждений; - почтовый адрес ВУЗов.</i>
Необходимость УДК	<i>Да</i>	<i>Нет</i>

Термин	Определение
Научная статья	<p><i>Это научный текст, который:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) небольшой по объему;</i> <i>2) опубликован в научном журнале, научном или научно-методическом сборнике;</i> <i>3) описывает результаты теоретического или практического исследования;</i> <i>4) удовлетворяет определенным критериям (требованиям).</i>
Характеристика типов научных статей по предмету	
<i>Описательная</i>	<i>Предметом является явление</i>
<i>Дискуссионная</i>	<i>Предметом является гипотеза или несколько гипотез</i>
<i>Методологическая (теоретическая)</i>	<i>Предметом является метод и/или концепция (теория)</i>
<i>Историографическая</i>	<i>Предметом является история вопроса</i>
Характеристика типов научных статей по функции	
<i>Нарративная</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Сфокусированное на предмете исследования детальное его описание в каком-то определённом, строго выдержанном порядке (например, хронологическом).</i> <i>- Содержит возможность соотнесения и сравнения данного описания с другими, как близкими ему, так и далёкими.</i> <i>- Благодаря этому нарративные научные тексты образуют фундамент, на который должны и могут опираться статьи и книги, претендующие на обобщение и концептуализацию.</i>
<i>Полемическая</i>	<i>Опровергает чужую теорию, концепцию, классификацию, типологию и т. д.,</i>

	<i>вызвавшую у полемиста резкое несогласие или даже возмущение, не предлагая другого решения.</i>
<i>Эвристическая</i>	<i>Тем или иным образом связанная с открытием, помогающая увидеть новое, способствующая открытию, подталкивающая к правильному решению и т. д.</i>
Характеристика типов научных статей по дисциплине	
<i>Однодисциплинарная</i>	<i>Чётко выдержанная в одном дисциплинарном поле</i>
<i>Пограничная</i>	<i>Попадающая в так называемое серое поле, которым ни одна дисциплина специально до сих пор не занималась</i>
<i>Междисциплинарная</i>	<i>Вторгающаяся в два смежных дисциплинарных поля</i>
<i>Комплексная</i>	<i>Использующая методы нескольких дисциплин</i>

№	Элемент структуры статьи	Характеристика элемента
1	<p>УДК (универсальная десятичная классификация)</p>	<p><i>Это библиотечный код, который</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - является обязательным требованием к печатному изданию; - присваивается статье на основе специальных таблиц (классификаторов); - необходим для регистрации и отражения издания в каталогах библиотек, книжных магазинов, государственных органов. <p><i>Работы без этого классификатора даже не рассматриваются при регистрации в глобальных базах данных.</i></p> <p><i>Ресурс для онлайн-индексации: http://teacode.com/online/udc/</i></p>
2	<p>Заголовок (название)</p>	<p><i>Это комбинация из наименьшего количества слов, которая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно описывает содержание статьи; - выполняет функцию привлечения заинтересованных читателей к прочтению статьи; - точно и полно соответствует содержанию статьи. <p><i>Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов (не считая предлогов).</i></p> <p><i>Обычно название статьи представляет собой ярлык, а не полное предложение, состоящее из подлежащего, сказуемого и т. д.</i></p> <p><i>Название статьи не может содержать сокращений, формул, торговых названий, узкоспециальных, жаргонных слов, а также необычных, «самодельных» терминов.</i></p>
3	<p>Информация об</p>	<p><i>Это часть вводной информации к статье, включающая:</i></p>

	авторе (-ах)	<p>- фамилию, имя, отчество (или фамилию и инициалы);</p> <p>- ученое звание, ученую степень;</p> <p>- место работы/учебы, адрес эл. почты.</p> <p>Выравнивание по центру или по правому краю.</p> <p>Оформляется в соответствии с требованиями конкретного издательства.</p>
4	Аннотация	<p>Это краткая характеристика работы, которая:</p> <p>1) представляет содержание всей работы;</p> <p>2) включает в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы;</p> <p>3) отличается четкостью изложения мысли.</p> <p>- В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме.</p> <p>- На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому является ключевым моментом при написании аннотации.</p> <p>- При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как:</p> <p style="padding-left: 40px;">«В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»</p> <p>- В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.</p>
5	Ключевые слова	<p>Это поисковый образ научной статьи, который:</p> <p>- необходим для поисковых систем и классификации статей по темам;</p> <p>- отображает основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса.</p>

		<i>В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.</i>
6	Вводная часть (вступление)	<p><i>Это часть статьи, которая включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- постановку научной проблемы,</i> <i>- ее актуальность,</i> <i>- новизну,</i> <i>- связь с важнейшими задачами, требующими решения,</i> <i>- значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности (1 абзац или 5-10 строк).</i> <p><u><i>Актуальность темы:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса);</i> <i>- способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.</i> <p><u><i>Новизна</i></u> – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.</p>
7	Основная часть	<p><i>Это часть статьи, которая включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- анализ источников и литературы по тематике исследования;</i> <i>- цель исследователя, задачи;</i> <i>- гипотезу исследования;</i> <i>- само исследование, его результат;</i> <i>- практические рекомендации;</i> <i>- конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения.</i> <p><i>При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем.</i></p>

		<i>Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.</i>
7.1	Основные исследования и публикации	<p><i>Это блок основной части, включающий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ источников, на которые опирается автор; - современные взгляды на проблему; - трудности при разработке данного вопроса; - выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья. <p><i>(0,5 - 2 страниц)</i></p>
7.2	Формулировка цели написания статьи (постановка задачи)	<p><i>Это блок основной части, который:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит главную идею данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме; - дополняет или углубляет уже известные подходы; - обращает внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения известных ранее, но недостаточно изученных. <p><i>Цель написания статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме.</i></p> <p><i>(1 абзац или 5-10 строк)</i></p>
7.3	Изложение содержания собственного исследования	<p><i>Это блок основной части, который освещает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и результаты научного исследования; - личные идеи, мысли; - полученные научные факты; - обнаруженные закономерности, связи, тенденции; - программу эксперимента; - методику получения и анализ фактического материала;

		<p>- личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и тому подобное. (3-6 страниц)</p>
8	<p>Заключительная часть (Вывод)</p>	<p>Это часть статьи, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, их теоретическую, практическую, общественную значимость; - основные перспективные направления для дальнейшего исследования. <p>Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация - что сделано.</p> <p>Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов.</p> <p>Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «автор утверждает, что...».</p> <p>Выводы должны быть в виде тезисов. (1-3 страницы)</p>
9	<p>Список литературы</p>	<p>Это обязательная часть любой научной работы, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит все источники, использованные в статье; - помещается обычно за текстом; - связана с конкретными местами в тексте при помощи так называемых отсылок (например: [2, с. 78]). <p>Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.</p>

№	Элемент содержания статьи	Рекомендации к разработке и оформлению
1	Тема научной статьи	<p><i>Это ракурс рассмотрения проблемы, который:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>представляет объект изучения в определённом аспекте, характерном для данной работы.</i> - <i>начинается с формирования в сознании автора четкого представления об уровне разработки предполагаемой темы в науке;</i> - <i>представляет интерес для автора не только на данный момент, но и на перспективу;</i> - <i>может быть реализован в имеющихся условиях (по выбранной теме можно найти информацию).</i>
2	Исходный материал	<p><i>Это фактический материал, который:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>удобно систематизирован в электронных файлах с обязательным указанием источника (название произведения, журнала, газеты, словаря и страницы и т. п.);</i> - <i>содержит результаты проведенных экспериментов в виде графиков, таблиц, формул и др.</i>
3	Научный стиль изложения	<p><i>1. Это стиль изложения, который:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>характеризуется использованием специальных научных терминов и определений;</i> - <i>отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения;</i> - <i>не содержит лексику с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность (оценка в научных работах применяется для пояснения мысли автора, привлечения внимания и имеет рациональный характер);</i> - <i>определяется отстраненностью автора (это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций:</i> <p style="text-align: center;"><i>есть основания полагать,</i></p>

*считается,
известно,
предположительно,
можно сказать,
следует подчеркнуть,
надо обратить внимание и т. п.*

2. Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы:

*во-первых, во-вторых, в-третьих,
кроме того, наконец, вместе с тем, в то же время,
следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому и т. д.*

Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение.

3. Нужно придерживаться следующих требований:

- следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;*
- нецелесообразно ставить риторические вопросы; должны преобладать повествовательные предложения;*
- не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений;*
- перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;*
- цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;*
- для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.*

4	Варианты/ приемы изложения:	<p><i>В ходе изложения содержания научной статьи можно использовать один из методических приемов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>последовательный</u>; - <u>целостный</u> (со следующей обработкой каждой части, раздела); - <u>выборочный</u> (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности). <p><i>В зависимости от способа изложения разным будет темп и конечный итог.</i></p> <p><i>Каждый исследователь выбирает для себя самый пригодный способ для превращения т. н. черного варианта рукописи в промежуточный или белого (окончательный).</i></p>
4.1	последова- тельный	<p><i>Это последовательное изложение материала, которое:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>логично предопределяет схему подготовки публикации:</i> <ul style="list-style-type: none"> = <i>формулировки замысла и составления предварительного плана;</i> = <i>отбор и подготовку материалов;</i> = <i>группирование материалов;</i> = <i>редактирование рукописи.</i> <p><i><u>Преимущество</u> этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски.</i></p> <p><i><u>Недостатком</u> является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью «дежурный» раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.</i></p>
4.2	целостный	<p><i>Написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений.</i></p> <p><i><u>Преимущество</u> заключается в том, что почти вдвое экономится время при подготовке белого варианта рукописи.</i></p>

		<i><u>Недостаток</u> - есть опасность нарушения последовательности изложения материала.</i>
4.3	выборочный	<p><i>Это прием изложения, при котором над материалом работают в любой удобной последовательности.</i></p> <p><i><u>Преимущество</u> - удобство работы в зависимости от готовности материала.</i></p> <p><i><u>Недостаток</u> - необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации, при этом можно упустить недоработки в какой-либо части.</i></p>
5	Употребление терминов	<p><i>– Употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;</i></p> <p><i>– не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;</i></p> <p><i>– не применять одно слово в двух значениях и разных слов в одном значении;</i></p> <p><i>– не следует злоупотреблять иноязычными терминами; как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.</i></p>
6	Сокращение слов и словосочетаний ¹	<p><i><u>Основной принцип при сокращении слов</u> – сокращения не должны противоречить назначению (читательскому и социально-функциональному) произведения.</i></p> <p><i>Так, в научной и справочной литературе при многократном употреблении исходного слова или словосочетания сокращения слов даже целесообразны, так как они рассчитаны на читателя-специалиста.</i></p> <p><i><u>При сокращении слов</u> нужно соблюдать:</i></p> <p><i>1) единообразие форм сокращения и</i></p> <p><i>2) правила написания сокращенных слов и словосочетаний.</i></p>

¹ ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004323>. (дата обращения - 7.01.2017).

Так при сокращении слов с помощью усечения конечной части слова, оставшаяся часть слова должна:

1) позволять безошибочно восстанавливать полное слово; напр.: филос., филол., а не: фил.;

2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения); напр.: архит.; а не: архите.;

3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них; напр.: ил.; а не: илл.; но как исключение: отт.;

4) при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них; напр.: геогр.; а не: геог.

== При множественном числе сокращенных слов меняют форму во мн. ч.:

1) однобуквенные сокращения удваиваются, например: в 1976—1980 гг., XIX—XX вв.; пп. 1, 5; но для библиографического описания, где когда-то тома и листы писались в форме тт., лл., а теперь принята форма т. и л. независимо от числа;

2) сокращения с дефисом, заменяющим срединную часть слова; напр.: з-д, з-ды; м-во, м-ва.

== При этом не меняют форму во множественном числе:

1) сокращения слов тома, листы, страницы, столбцы, принятые в библиографическом описании: т. 1-10, 10 л. ил., 250 с, 1040 стб.;

2) все неоднобуквенные графические сокращения с точкой на конце: в табл. 10 и 11; на рис. 85, 91 и 101; в Калужской, Орловской и Тульской обл.

Не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять сокращения и др., и пр., и т. п. в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово.

Все сокращения, кроме см. и ср., употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; напр.: в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8, в табл. 2, с. 8–9.

Вместо сокращения стр. (страница) рекомендуется использовать сокращение с., поскольку оно

		<p>закреплено ГОСТ 7.12—93, а две формы сокращения одного слова нарушают принцип единообразия.</p> <p>Млн, млрд, тыс. рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах; напр.: 45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз.</p> <p><u>Не допускается</u> сокращение словосочетаний: «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).</p>
7	Литература	<p>Литературу целесообразно каталогизировать путем фиксации на отдельных карточках, в тетрадях или в электронной базе данных всех выходных данных о научном труде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия и инициалы автора, - название, - место (электронный адрес) и год издания, - название издательства, - количество страниц, - краткое содержание или цитаты. <p>Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников разных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным заданиям и соответствовали теме научной статьи.</p> <p><u>Оформление ссылок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - чаще всего используются затекстовые ссылки; - в тексте приводится отсылка: [2, с. 78]; - ссылки приводятся на все заимствования (прямое и косвенное цитирование); - в список источников включаются только работы, на которые были даны ссылки в тексте статьи; - на источники в списке литературы хотя бы одна ссылка должна присутствовать.

(ПРИСТАТЕЙНЫЕ ЗАТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ)

№	Вид источника	Образец
1	Книга одного автора	<i>Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.</i>
2	Книга нескольких авторов	<i>Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).</i>
3	Статья из журнала	<i>Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.</i>
4	Статья из сборника	<i>Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С.125-128.</i>
5	Сборник научных трудов	<i>Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.</i>
6	Ссылка на автореферат	<i>Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.</i>
7	Ссылка на диссертацию	<i>Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис.... канд. полит, наук. — М., 2002. — С. 54-55.</i>

² ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] – URL: http://st-hum.ru/sites/st-hum.ru/files/gost_r_7.0.5.-2008.pdf (дата обращения 6.01.2017).

8	Ссылка на статью из Интернета	<i>Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.военноеправо.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007)</i>
9	Ссылка на источник из справочно-информационной системы	<i>О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».</i>
10	Ссылка на источник с сайта	<i>Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007).</i>
11	Ссылка на источник на электронном диске	<i>Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM)</i>

Сведения о статье

1. Дата: «_____» _____ 201__ г.
 2. Рабочее название _____
 3. ФИО автора _____
 4. E-mail (страница в Интернете) _____
 5. Планируемый объем (без учета рисунков) в страницах _____
 6. Основные характеристики статьи в соответствии с типами _____
 7. Количество иллюстраций, в каком виде будут представлены _____
 8. Процент готовности рукописи на день заполнения плана-проспекта _____
 9. Предполагаемая дата полной готовности рукописи _____
 10. Тема статьи _____
 11. Аннотация (основная идея статьи) _____
- _____
- _____
- _____

12. Содержание статьи (наименование разделов, краткое содержание):

	Название раздела и краткое содержание
Вступительная часть	
Основные исследования и публикации по этой проблеме	

Формулировка цели написания статьи (постановка задачи)	
Изложение содержания собственного исследования	
Заключительная часть (вывод)	
Список иллюстраций	
Список литературы	

Сведения об авторе

1. Наличие степени и звания, преподавательская деятельность, курс, группа; программа, на которой обучается автор, и т. д.

2. Список изданных книг или публикаций

3. Наличие материалов автора в Интернете

Методика определения читабельности текста	Определение	Оптимальные значения	Сайты для работы по определению читабельности текста	Определение удобочитаемости через Word 2010
Индекс Флеша	<i>Методика определения сложности текста для восприятия на основе среднего количества слов в предложении и среднего количества слогов в слове</i>	<i>0-30 (чем меньше, тем лучше)</i>	<i>Интерактивный аудит сайтов некоммерческих организаций http://audit.te-st.ru/readability/ Оценка читабельности текста: http://ru/readability.io/ Сайт оценки читабельности текста (англ.): http://www.webpagefx.com/tools/read-able/</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Параметры</i> • <i>Правописание</i> • <i>Выделяется фрагмент в тексте</i> • <i>Проверка правописания</i> • <i>Статистика удобочитаемости</i>
Индекс Фога	<i>Методика определения уровня удобочитаемости текста на основе установления средней длины предложения и удельного веса сложных слов</i>	<i>16-17 (чем больше, тем лучше)</i>		

<p>Определение</p>	<p><i><u>Транслитерация</u> – точная передача знаков одной письменности знаками другой письменности, при которой каждый знак (или последовательность знаков) одной системы письма передаётся одним и тем же знаком (или последовательностью знаков) другой системы письма.</i></p>
<p>История</p>	<p><i>Необходимость в транслитерации возникла в конце XIX в. при создании прусских научных библиотек для включения в единый каталог работ, написанных на языках с <u>латинской, кириллической, арабской, индийскими</u> и другими <u>системами письма</u>. Инструкции по транслитерации, составленные для нужд этих библиотек, послужили в XX в. основой стандарта для перевода нелатинских систем письма на латиницу.</i></p>
<p>Наиболее распространенные варианты транслитерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Один знак в один знак;</i> • <i>один знак в последовательность знаков;</i> • <i>последовательность нескольких знаков в один знак;</i> • <i>последовательность нескольких знаков в последовательность нескольких знаков, не соответствующую передаче знаков по отдельности.</i>
<p>Ресурсы для транслитерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i><u>Translit.ru</u> — транслитератор с кириллицы в латиницу и обратно для разных языков,</i> • <i><u>Translit</u> — транслитератор с кириллицы в латиницу для доменных имен и адресов URL</i> • <i><u>Translit.biz</u> — транслитерация с кириллицы в латиницу для банковских карт, URL и международных документов</i> • <i><u>Виртуальная Русская Клавиатура «Нет транслиту!»</u> — виртуальная клавиатура для набора текста кириллицей</i> • <i><u>translita.appspot.com</u> — транслитератор, работающий в любом приложении Windows</i> • <i><u>aylandirow.tmf.org.ru</u> — транслитератор, сохраняющий оформление сайта</i>

<p>Требования</p>	<p>- <u>Однозначность</u> <i>Обеспечение стабильности представления элементов исходной письменности (букв, слов; выражений) средствами другой (конвертирующей) письменности.</i></p> <p>- <u>Простота</u> <i>Обеспечение автоматического выполнения процедуры перехода от исходного текста к конвертированному на основе простых <u>алгоритмов</u>, преимущественно сводящихся к применению таблиц замены знаков одной системы письма знаками другой системы письма.</i></p> <p>- Желательна также <u>обратимость</u> этого преобразования, чтобы можно было восстановить исходное написание; на практике это соблюдается далеко не всегда.</p> <p>- <u>Соблюдение правил</u> <i>При применении правил конверсии могут не всюду соблюдаться требования звукового соответствия знаков конвертируемых систем письма, эстетические соображения и традиционные нормы, хотя в каждом отдельном случае желательна разработка таких правил, чтобы нарушение традиционных, фонетических и эстетических норм было минимальным.</i></p> <p><i>Однако каждый, кто знает исходный <u>язык</u> и правила конверсии, имеет возможность восстановить исходный текст и прочесть его по правилам исходного языка.</i></p>
<p>Рекомендации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>После транслитерации требуется корректировка списка источников в соответствии с требованиями издания</i> • <i>Имена зарубежных авторов даются в оригинале</i> • <i>Если имя зарубежного автора, чья статья была переведена на русский, и ссылка дается на русскоязычный перевод, после транслитерации придется корректировать имя (иначе Маркс превратится в Marks (поправить на Marx, а Мосс – в Moss (поправить на Mauss и др.)</i>

ОТ-9 (система знаний) **ПЕРЕЧЕНЬ ИЗДАНИЙ - ВАК (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ)**
(выборка по состоянию на 2019 год)

№ п/п	Наименование издания	Группы научных специальностей	Дата включения издания в перечень
1.	Азимут научных исследований: педагогика и психология	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018
2.	Дошкольное воспитание	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018
3.	Народное образование	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования	28.12.2018
4.	Наука и Школа	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.03 – Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия) 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018
5.	Наука о человеке: гуманитарные исследования	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и	28.12.2018

		образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	
6.	Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	12.02.2019
7.	Непрерывное образование: XXI век	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	09.08.2018
8.	Образование и саморазвитие	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018
9.	Педагогика	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования	28.12.2018
10.	Педагогика и просвещение	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018

11.	Педагогический ИМИДЖ	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 13.00.03 – Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия) 13.00.04 – Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры 13.00.05 – Теория, методика и организация социально-культурной деятельности 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	28.12.2018
12.	Школьные технологии	13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования	28.12.2018

СхО-1 (система знаний)

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗДАНИЯХ, ВХОДЯЩИХ В МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕФЕРАТИВНЫЕ
БАЗЫ ДАННЫХ И СИСТЕМЫ ЦИТИРОВАНИЯ**

(выборка по состоянию на 2019 год)

1. Вопросы истории 0042-8779 WoS
2. Вопросы психологии 0042-8841 PubMed, Scopus, WoS
3. Вопросы философии 0042-8744 Scopus; WoS
4. Вопросы языкознания 0373-658X Scopus, WoS
5. Европейский журнал современного образования 2304-9650 2305-6746 WoS(ESCI)
6. Культурно-историческая психология 1816-5435 2224-8935 WoS(ESCI)
7. Chemical Abstracts, WoS(BIOSIS)
8. Психологическая наука и образование 1814-2052 2311-7273 WoS(ESCI)
9. Психологический журнал 0205-9592 Scopus, WoS
10. Российская история 0869-5687 Scopus
11. Теория и практика физической культуры 0040-3601 Scopus
12. Экология человека 1728-0869 Scopus
13. Экспериментальная психология 2072-7593 2311-7036 WoS(ESCI)

СхО-2

**ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА
ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ К ПУБЛИКАЦИИ**

Критерии оценивания	Проявления критериев оценивания	Балл
1. Наличие необходимых элементов	1б. Наличие УДК 1б. Наличие заголовка 1б. Наличие информации об авторах 3б. Наличие аннотации 2б. Наличие ключевых слов 2б. Наличие списка литературы	10 б
2. Структура текста статьи	2б. Выделена вводная часть (вступление). 2б. В основной части дан анализ основных исследований по выбранной проблеме. 2б. В основной части сформулирована цель написания статьи. 2б. В основной части изложено содержание собственного исследования. 2б. Выделена заключительная часть, сделан вывод.	10 б
3. Содержание статьи	1б. Содержание статьи соответствует заглавию. 1б. Анализ источников соответствует выбранной проблеме. 2б. При анализе исследований и публикаций прослеживается авторский взгляд, собственная оценка материала. 4б. Представлено описание собственного исследования. 2б. Содержание текста выстроено логично, последовательно и доказательно.	10 б
4. Грамотность оформления текста	3б. Текст прописан в научном стиле. 1б. Отсутствуют орфографические ошибки. 1б. Отсутствуют стилистические ошибки.	10 б

	<p>1б. Правильно оформлен заголовок статьи.</p> <p>1б. Правильно оформлены сведения об авторах и организации.</p> <p>1б. Правильно оформлена аннотация.</p> <p>1б. Правильно оформлены ключевые слова.</p> <p>1б. Правильно оформлен список литературы.</p>	
5. Перевод на английский язык	<p>2б. Правильно переведен на английский язык заголовок статьи.</p> <p>2б. Правильно переведены на английский язык сведения об авторах и организации.</p> <p>2б. Правильно переведены на английский язык сведения об организации.</p> <p>2б. Правильно переведена на английский язык аннотация.</p> <p>2б. Правильно переведены на английский язык ключевые слова.</p>	10 б
6. Оригинальность статьи	<p>50 б. Статья полностью оригинальная.</p> <p>25 б. Статья частично содержит авторский взгляд.</p> <p>0 б. Статья написана в форме реферат, изложены чужие мысли без собственной интерпретации.</p>	50 б

Уровни оценки статьи

Число баллов	Уровень
86 - 100	высокий
61 - 85	базовый
50 - 60	минимальный